| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Amministrazione | FONDAZIONE SAN GIULIANO ONLUS | Tipologia ente | Fondazioni | Comune sede legale | CISERANO | Codice Avviamento Postale (CAP) sede legale | 24040 | | | Numero di registro | 64865 |
| Codice fiscale o Partita IVA | 93028490162 | Link di pubblicazione | https://fondazionesangiuliano.it/amministrazione-trasparente/ | Provincia sede legale | BERGAMO | Soggetto che ha predisposto la griglia | ORGANISMO CON FUNZIONI ANALOGHE | | | Data | 28/11/2024 |

| Griglia di rilevazione | 5 | ALLEGATO 5 ALL'ATTO DEL PRESIDENTE DEL 1/6/2024 RATIFICATO CON DELIBERA n.270/2024 - GRIGLIA DI RILEVAZIONE AL 31/05/2024 SCHEDA RILEVAZIONE ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI ED ENTI PRIVATI DI CUI AL § | | | PUBBLICAZIONE | COMPLETEZZA DEL CONTENUTO | COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI | AGGIORNAMENTO | APERTURA FORMATO | NOTE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello(Tipologie di | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento | Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? | Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle | Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? | La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati? | Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile? | |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo | Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | | | Per ciascuno atto: | | | | | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo (ex art. 26,c.3, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e | Annuale (ex art. 26,c.2, d.lgs. n. 33/2013) | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | Class Action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Class Action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interesse giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di seervizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzionje o la corretta | Tempestivo | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2013 | | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2013 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2,lett. a), d.lgs. n. 33/2013. Art. 10, c. 5, | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n.33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di Attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del serizio sanitario) da pubblicare in tabelle | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013/Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta | Tempestivo | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati, documenti relativi alle attività di pubblico interesse, ulteriori rispetto a quelli oggetto di obbligo di pubblicazione. | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonchè del relativo esito con la data della decisione | Tempestivo | Pubblicato nella Sezione Trasparente | 100% | 100% | 100% | 100% | |

Atto del Presidente del 1/6/2024 ratificato con delibera n.

# Documento di attestazione

A. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV istituito presso FONDAZIONE SAN GIULIANO ONLUS ha effettuato, alla luce dell'Atto del Presidente del 1/6/2024 ratificato con delibera n.270/2024, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull’aggiornamento e sull’apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencato nella scheda verifiche al 31/05/2024.

B. L’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV ha svolto gli accertamenti:

☐ tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall’attività di controllo sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ove ai sensi dell’art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013;

☒ in assenza del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza gli accertamenti sono stati svolti solo dall’Organismo o soggetto con funzioni analoghe all’OIV.

Sulla base di quanto sopra, l’Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all’OIV

ATTESTA CHE

☒ L’amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione “Amministrazione trasparente /Società trasparente”;

☒ L’amministrazione NON ha disposto filtri e/o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all’interno della sezione “Amministrazione trasparente /Società trasparente”, salvo le ipotesi consentite dalla normativa vigente;

ATTESTA

la veridicità[1] e l’attendibilità, alla data dell’attestazione, di quanto riportato nella scheda verifiche rispetto a quanto pubblicato sul sito web dell’Amministrazione.

Data 28/11/2024

Firma dei componenti dell’Organismo o del soggetto con funzioni analoghe all’OIV

DAVIDE LOCASTRO

Davide Locastro OdV231

[1] Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall’OIV/altro organismo con funzioni analoghe e quanto pubblicato sul sito web istituzionale al momento dell’attestazione.